



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



Prot. n.855
Catania, 12/04/2021

Prot. n. 833/2021
Catania, 12/04/2021

Prot. n. 506
Catania, 12/04/2021

Spett. Sig. Sindaco del Comune di Catania
Dott. Salvo Pogliese

Spett. Assessore all'Urbanistica
Avv. Enrico Trantino

Spett. Direttore Direzione Urbanistica e Gestione del Territorio
URBAMET – COMUNE DI CATANIA
Ing. Biagio Bisignani
comune.catania@pec.it

Oggetto: *Osservazioni e proposte inerenti gli iter e le procedure adottate dagli Uffici Tecnici del Comune di Catania*

PREMESSA

Il Tavolo Tecnico congiunto degli Ordini e Collegi Professionali degli Architetti PPC, Ingegneri e Geometri della Provincia di Catania nasce dalla necessità di dare voce alle varie osservazioni, segnalate ripetutamente dagli iscritti, scaturite dal quotidiano rapporto con gli Uffici Tecnici comunali del Comune di Catania.

A tal proposito si ritiene indispensabile creare una costante collaborazione con l'Amministrazione affinché le problematiche operative segnalate possano trovare soluzione grazie alla sinergia tra l'Ente interessato ed i Professionisti esterni.

Questo documento, che è indirizzato agli Uffici Tecnici di Catania e vuole essere identificato come progetto "pilota" da estendere a tutti gli Uffici Tecnici comunali della Provincia, raccoglie varie segnalazioni e suggerimenti inviati a Ordini e Collegio da Colleghi che, valutata l'utilità per le categorie professionali coinvolte dai relativi Consigli, si è cercato di sintetizzare e schematizzare, traendone spunti per l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure legate alla fruizione dei servizi forniti dai vari Uffici: tali



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



segnalazioni saranno oggetto di successivo approfondimento nell'auspicata ottica di dialogo continuo tra Ordini professionali e Amministrazioni Comunali.

Tutto ciò premesso, a seguire, si evidenziano le problematiche riscontrate e segnalate con maggiore frequenza dai Professionisti e le possibili azioni da mettere in campo per superarle:

ACCESSO AGLI ATTI

- La richiesta di accesso agli atti non è MAI seguita da comunicazione da parte dell'Ufficio relativa a quando il fascicolo richiesto sarà a disposizione per la visione. Si auspica che tale disponibilità venga notificata al richiedente attraverso comunicazione ufficiale a mezzo PEC.
- Viene segnalato che al formale sollecito del rilascio delle copie della documentazione in archivio da parte dei Professionisti, viene risposto che, lo stesso, è ammesso soltanto trascorsi trenta giorni dal protocollo dell'istanza. Si fa, a tal proposito, rilevare che è la P.A. a dover fornire risposta entro i 30gg. dal protocollo della richiesta, tranne nei casi in cui l'accesso agli atti possa pregiudicare i diritti di soggetti terzi (controinteressati): solo in tal caso, considerato l'obbligo di informazione dei terzi, il suddetto termine può slittare, restando comunque entro i 60gg.
Per quanto sopra, si richiede l'adozione di soluzioni mirate a contenere entro 30gg. previsti dalla norma, i tempi di risposta alle richieste.
- La restituzione in formato digitale del fascicolo edilizio, spesso, non contiene la scansione dell'elaborato progettuale (elemento fondamentale per cui si richiede la visione del fascicolo edilizio), che andrebbe comunque inserito.
- Il file scansionato dall'Ufficio non contiene alcuna traccia che attesti la conformità al reale contenuto del fascicolo: di fatto è una semplicissima cartella con all'interno dei file jpeg. Sarebbe opportuno che i file forniti in cartella fossero firmati digitalmente dall'Ente, e includessero una dichiarazione di conformità, anch'essa firmata digitalmente, in modo da attestare la certa provenienza dei JPEG e la conformità ai dati in archivio.
- Occorre implementare l'organico preposto a tale servizio anche con l'ausilio di apposite convenzioni che permettano ai tirocinanti (per le professioni in cui il tirocinio è previsto) di espletare parte del praticantato a servizio della Pubblica Amministrazione. Inoltre, qualora i tirocinanti non siano in numero sufficiente, si richiede a questa Amministrazione una eventuale formula di collaborazione affinché i Professionisti iscritti agli Albi, per tramite dei rispettivi Ordini e Collegio, possano dare disponibilità per agevolare l'espletamento di tale servizio.



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



- Oggi, con il fervore del Decreto Rilancio, si sente ancor più l'esigenza di velocizzare e snellire i tempi d'attesa poiché l'accesso agli atti diventa la base di partenza per qualsiasi studio di progettazione, inclusi quelli legati alla fruizione dei bonus fiscali messi in atto dallo Stato per la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

PROTOCOLLO IN INGRESSO

- Non sempre i documenti inviati al Protocollo Generale arrivano in tempi brevi ai Tecnici Istruttori e, malauguratamente, capita che addirittura vengano smistati ad altri Uffici non competenti. Spesso il riscontro del protocollo in ingresso non viene comunicato affatto o in tempi rapidi al mittente. Ciò causa, indubbiamente, ritardi e intralci a tutta la Pubblica Amministrazione, oltre che enormi disagi per i Professionisti del settore.

Si richiede, in attesa che tutti i protocolli legati all'UTC passino attraverso piattaforma informatica, l'istituzione di una PEC dedicata alla Direzione Urbanistica così da poter risolvere la problematica segnalata.

ATTIVAZIONE COMPLETA DEL S.U.E. CON PIATTAFORMA TELEMATICA

- Lo sportello deve essere attivato per la totalità delle procedure abilitative, con l'utilizzo di un'unica piattaforma telematica che gestisca le pratiche da inoltrare, integrare e che al suo interno abbia l'elenco di tutta la documentazione necessaria da allegare alle pratiche da inviare.
- La piattaforma dovrà dialogare con Sismica Sicilia e con l'ulteriore piattaforma di cui si stanno dotando le Soprintendenze e consentire agevole accesso a tutte le utenze, incluso chi utilizza hardware e software in versione Mac che, spesso, riscontra notevoli difficoltà di interfaccia.
- Gli elaborati da predisporre e caricare sulla piattaforma, inoltre, dovranno corrispondere nel nome e nelle diciture riportate nelle singole schermate, a quelli previsti nelle schede istruttorie di cui l'UTC si è recentemente dotato e alla modulistica standardizzata recepita dalla regione Sicilia con deliberazione della Giunta Regionale n. 237/2017. Gli elaborati previsti in tali schede, peraltro, non possono includere documenti, atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità che risultino attestati in documenti già in possesso dell'Ente o che lo stesso sia tenuto a certificare, così come disposto dall'art. 43 del DPR 445/2000.
- Il manuale in formato pdf messo a disposizione dei Professionisti dall'Ufficio, deve essere aggiornato alle effettive procedure di caricamento delle pratiche: allo stato di fatto, alcuni passaggi, non sono



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



coerenti con le reali modalità di caricamento (ad esempio la modalità di firma digitale del modello standardizzato CILA).

CERTIFICATI DI INSUSSISTENZA VINCOLI

- La richiesta dei certificati in questione, oggi, richiede l'impiego di personale che dovrà effettuare una istruttoria completa (anziché formale) della pratica edilizia, con conseguenti lunghissimi tempi d'attesa per il rilascio: ciò è dovuto al fatto che, oggi, i certificati di insussistenza vincoli vengono rilasciati solo a fronte di una determina a conguaglio emessa dall'Ufficio.
- Tali certificati, così come avviene in tanti altri Comuni, dovranno limitarsi a fornire indicazione dei vincoli urbanistici presenti, dei necessari pareri da acquisire e circa la congruità dell'oblazione autodeterminata.

CERTEZZA DEI TEMPI E UNIFORMITA' ISTRUTTORIA PRATICHE

- A distanza di oltre un anno dal protocollo (spesso a lavori ultimati con fine lavori comunicata, quindi in palese ritardo rispetto ai tempi ordinari previsti dalla normativa vigente) non è accettabile che una Pratica Edilizia venga diffidata, diniegata o ritenuta inefficace per "Mancanza Documentale": le pratiche incomplete non devono essere accettate al protocollo e devono venire respinte come inammissibili.
- L'istruttoria formale dovrà essere effettuata in tempi brevissimi o, meglio, dovrebbe essere sottoposta già a controllo in fase di caricamento sul portale telematico, prevedendo steps obbligatori che siano in grado di inibire la prosecuzione del deposito in assenza anche di un solo elaborato previsto.
- Deve essere garantita uniformità di applicazione di norme e regolamenti tra Direzione e Istruttori, accantonando le linee di interpretazione soggettive che rendono sempre maggiormente complicato il riferimento a un quadro normativo che spesso, purtroppo, soprattutto a livello Regionale, lascia adito a molteplici interpretazioni ed esclude l'applicazione pedissequa della norma.
- A seguito di quanto sopra rilevato, al fine di evitare le suddette problematiche, si auspica un incremento del personale con specifiche competenze ed una implementazione delle attrezzature hardware e software a disposizione.

CRITICITÀ PRATICHE CIL

- La direttiva emanata dall'ufficio urbanistica relativa alla modalità di presentazione delle pratiche CIL appare piuttosto singolare ed in contrasto con quanto previsto dalla stessa tipologia e modulistica



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



standardizzata ed approvata dalla Regione Sicilia. Inoltre, il portale etnaonline, non prevedendo la casistica CIL, obbliga l'utente a doversi avvalere dell'operato di un Tecnico professionista che, a sua volta, viene indotto (se non quasi obbligato) a caricarsi l'onere di incarichi professionali non necessari o addirittura mai ricoperti. Il tutto solo ed esclusivamente per portare a compimento la procedura indicata dal portale. Appare utile ricordare che la CIL non prevede alcuna nomina di professionista anzi, trattandosi di "edilizia libera", dovrebbe essere l'utente a poter effettuare in totale libertà la comunicazione dovuta. Per tali osservazioni si richiede, nelle more dell'istituzione di un nuovo portale che contempra anche le CIL, il ripristino della modalità di presentazione via PEC utilizzando la modulistica standardizzata.

SANATORIE EDILIZIE

- Le pratiche complete, che non necessitano di alcuna integrazione, dovranno essere Concessionate dall'Ufficio poiché trattasi di banale compilazione del Provvedimento e non gravare ulteriormente sull'utente con ulteriori costi da sostenere per la Perizia Giurata sostitutiva della Concessione in Sanatoria e sul Professionista con inutili assunzioni di responsabilità.
- La richiesta di integrazione documenti da parte dell'Ufficio, così come previsto dalla normativa vigente, dovrà essere unica e non parziale e reiterata.
- Si richiede la possibilità di mettere a punto un progetto condiviso, tra Amministrazione e Ordini professionali, finalizzato all'espletamento delle pratiche ancora inevase che, ove possibile, escluda il ricorso "preferenziale" alla perizia giurata sostitutiva.

FRONT OFFICE

- In riferimento all'operatività del servizio di Prenotazione Appuntamenti online tramite il portale "Etnaonline", attivato a causa del persistere delle prescrizioni legate alla prevenzione della pandemia da COVID19, è possibile fissare degli appuntamenti a calendario scegliendo tra i giorni liberi, ovvero cliccando sul "pulsante opaco/acceso" del giorno, venendo ascoltati dal Direttore dell'Ufficio spesso affiancato da uno o più funzionari che, però, non sempre coincidono con i tecnici istruttori delle pratiche in discussione. Quando ciò si verifica, il Professionista è costretto a dover riassumere, ad ogni appuntamento, l'iter istruttorio della pratica confrontandosi con punti di vista diversi da quello del funzionario a cui è stata assegnata la definizione, cosa che contribuisce a complicare la risoluzione di eventuali problematiche e ad allungare notevolmente i tempi di chiusura dei singoli procedimenti. Secondo la modalità di svolgimento attuale degli incontri con l'Ufficio, inoltre, al termine del colloquio



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



il Professionista non resta in possesso di alcuna documentazione relativa ai contenuti discussi ed ai chiarimenti ricevuti, considerato il fatto che non si è conferito con il tecnico istruttore assegnatario della pratica.

- A conclusione di ogni colloquio è richiesto il rilascio di formale attestazione del parere fornito dal tecnico interno all'UTC o, comunque, dell'esito dell'incontro.
- Al fine di avvantaggiare i fruitori del servizio e diminuire il carico di utenze dello specifico Ufficio, si richiede la redazione di una banca dati F.A.Q. legata alle più comuni problematiche già affrontate e risolte, di pubblica consultazione.

SERVIZIO PRENOTAZIONI

- Si richiede l'adozione di uno strumento più efficace per l'accesso agli atti che impedisca ad uno stesso soggetto di prenotarsi più volte e, poi, addirittura non presentarsi: a tal riguardo occorre che l'Ufficio, sulla scorta di un report periodico, faccia le relative segnalazioni ai rispettivi Ordini e Collegi professionali affinché la scorretta condotta messa in atto dal singolo iscritto possa essere segnalata al competente Consiglio di Disciplina per gli eventuali provvedimenti del caso.
- Il servizio, pur essendo in possesso di tutti i dati necessari, non restituisce alcuna ricevuta di prenotazione da inviare via mail al professionista richiedente a procedura completata. Considerata la non rara possibilità di trovare disponibilità di giorno e orario non a breve termine, sarebbe opportuno prevedere un sistema di promemoria automatico generato dal sistema stesso ed inviato via mail, al fine di agevolare il Professionista nel non mancare l'appuntamento.

SPORTELLO DEDICATO AI BONUS STATALI

- Al fine di espletare le numerose richieste dell'utenza di accesso agli atti e di istruttoria pratiche correlate alla fruizione dei bonus fiscali statali relativi agli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, facendo seguito ai ripetuti solleciti da parte degli Ordini e Collegi professionali, la Direzione Urbanistica e la P.A. hanno annunciato più volte la prossima apertura di uno sportello dedicato atto ad agevolare il flusso delle pratiche e a snellire le procedure, considerati i tempi brevi di validità dell'opportunità offerta dallo Stato al cittadino. Ad oggi, però, nessun concreto avvio dell'attività ha avuto luogo, se non la semplice aggiunta di una specifica voce di menù denominata "Bonus Statali per immobili" nella pagina "Home/Il Comune/Uffici/Urbanistica e controllo del territorio - Urbamet" del sito del Comune che fornisce qualche indicazione di carattere puramente informativo, a livello normativo e procedurale.



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA



- Si sollecita l'apertura dello sportello dedicato, nella consapevolezza che questo comporterà la necessaria implementazione di personale e attrezzature all'interno dell'Ufficio, sottolineando la fondamentale importanza della tempestiva istruttoria delle specifiche pratiche che, per alcune tipologie di bonus, costituiscono la fase iniziale del delicato processo di attuazione.

Il Presidente Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Catania
Alessandro Amaro

Il Presidente Ordine Ingegneri della Provincia di Catania
Giuseppe Platania

Il Presidente Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania
Agatino Spoto

Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93.

ORDINE ARCHITETTI PPC di Catania
Largo Paisiello n. 5, 95124 CATANIA
T. 095 7153615 – F. 095 316790
protocollo@ordinearchitetticatania.it -
ordinearchitetticatania@archiworldpec.it

**COLLEGIO DEI GEOMETRI e
dei G.L. di CT**
P.zza della Repubblica n. 32,
95131 CATANIA
T. 095534297 – F.
0957462379
geometrict@tiscali.it
collegio.catania@geopec.it

ORDINE INGEGNERI di Catania
via V. Giuffrida n. 202, 95128
CATANIA
T. 095436267/095436547 – F.
095448324
inforiding@ording.ct.it
ordine.catania@ingpec.eu